Bases de la ponctuation et de la typographie

La typographie

Comment écrire correctement un texte sur un ordinateur ? Une petite remarque également, en typographie, on dit une espace, il s'agit d'un mot féminin.

Les signes simples =>Règle : Pas d'espace avant, une espace après

Les signes simples sont :
- la virgule **,**
- le point **.**
- les points de suspension **...**

Une virgule, un point. La suite... au prochain paragraphe.

Les signes doubles =>Règle : Une espace avant, une espace après

Les signes doubles sont :
- le point-virgule **;**
- les deux points **:**
- le point d'exclamation **!**
- le point d'interrogation **?**
- les tirets **- ... -**

La règle est : "signe double, espace double" (une espace avant, une espace après).
Oui ? Non ! Voyez donc : c'est ainsi ; ça ne se discute pas.

Les guillemets
-à la française => Règle : espaces avant et après

Les guillemets à la française sont le « et le ». Ils peuvent être formés sur le clavier par les touches [Alt 174] et [Alt 175].

On consultera les ouvrages suivants : « La typographie pour les nuls »

-droits => Règle : espaces à l'extérieur, mais pas à l'intérieur.

Les guillemets droits sont le classique "...". On les utilise également en français lorsque l'on veut faire une citation à l'intérieur d'une autre citation.

On consultera les ouvrages suivants : "La typographie pour les nuls"

Les parenthèses et les crochets =>Règle : Pas d'espace à l'intérieur, une espace à l'extérieur

- les parenthèses (...) Nous dirons donc (sans insister) de respecter les règles.
- les crochets [...] Il [François] tourna la page du journal.

Le trait d'union et l'apostrophe => Règle : Pas d'espace

- le trait d'union **-** Y a-t-il un arc-en-ciel ?
- coupure ou césure (en fin de ligne) anticonsti-
tutionnellement
- l'apostrophe '

Listes avec tirets => Règle : Une espace entre le tiret et le mot

- un
– deux

Incises (tiret moyen) =>Règle : Mettre une espace avant et une espace après

Le brave homme – pas si brave que ça, il faut le dire – ne dit rien.

EXERCICE

Copier /coller dans un traitement de texte puis corriger les espaces typographiques de ces textes.

Chaque jour , je vais prendre le bus .Et chaque jour, je le rate! Rien à faire: je suis l 'étourdi de service !Est- ce que je peux changer?

C'est décidé (je le pense) je vais faire un effort , d'ailleurs, aujourd' hui ,je n'ai pas raté mon bus!

«Le chauffeur m'a dit: "Donnez-moi votre ticket. " Je le lui ai donné. »

«Avez - vous un rendez - vous?
–Oui, à 10h30 .
–Parfait, asseyez-vous, je vous prie.»

Source et Compléments :

PDF synthèse : http://revues.refer.org/telechargement/fiche-typographie.pdf

PDF complet: http://www.ac-nancy-metz.fr/ia88/ienvittel/site2/ressources/docs/regles_typographiques_de_base.pdf

Sites web :http://www.framasoft.net/article2225.html

http://www.synapse-fr.com/typographie/TTM_0.htm

Tableau rapide des règles de ponctuations							
Pas d'espace avant		**Pas d'espace avant**		**Un espace avant**		**Un espace à l'extérieur**	
Pas d'espace après		**Un espace après**		**Un espace après**		**Pas d'espace à l'intérieur**	
/	Barre oblique	.	Point	;	Point virgule	( )	Parenthèses
'	Apostrophe	,	Virgule	:	Deux points	[ ]	Crochets
-	Trait d'union	...	Points de suspension	!	Point d'exclamation	{ }	Accolades
		°	Symbole degré	?	Point d'	" "	Guillemets droit
		*	Astérisque	%	Symbole pourcentage		